

Vnitřní řád školní družiny

1. Obecná ustanovení

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Mimořádné akce školní družiny a zájmové kroužky mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Prokazatelné seznámení rodičů s platným vnitřním řádem ŠD provedou vychovatelky při zápisu žáků do školní družiny **podpisem rodiče na přihlášce do ŠD.**

Školní družina je na základě rozhodnutí ředitele školy vedena vedoucí vychovatelkou, která řídí její zájmové vzdělávání. Kontroluje přihlašování a odhlašování žáků ve ŠD, zpracovává roční plán ŠD na základě platného SVP pro školní družinu.

2. Přihlašování, odhlašování a omlouvání žáka

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky do ŠD, jejíž nedílnou součástí je i písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu vyzvedávání ze ŠD.

Odhlášení dítěte ze ŠD musí být provedeno zákonným zástupcem a to v písemné formě.

Nepřítomnost žáka ve ŠD, odchylky od pravidelné docházky nebo pokud má žák odejít jinak, či s jinou osobou, než je uvedené na přihlášce do ŠD, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost písemně. Předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD oznamuje zákonný zástupce rovněž písemně.

3. Výše úplaty za pobyt žáka ve školském zařízení

Podle rozhodnutí ředitele školy čj. ZSP/311/2019 ze dne 26. 8. 2019 činí příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině 250,- Kč měsíčně (ranní i odpolední provoz, nebo jen odpolední provoz) pouze ranní provoz 200,- Kč měsíčně. Splatnost poplatku je do 20. dne v měsíci. Finanční úplatu je možné uhradit i ve dvou pololetních splátkách na účet školy. Při nepřítomnosti dítěte ve ŠD nevzniká plátcí nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku. V případě nezaplacení příspěvku ve stanoveném termínu je plátcem povinen zaplatit penále ve výši 50% z dlužné částky. Pokud se neaplacení úplaty opakuje, ředitel školy může na návrh vedoucí vychovatelky rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná.

Odhlásit žáka mohou rodiče kdykoliv během školního roku a to písemnou formou.

Odchod žáka před stanovenou dobou na přihlášce do ŠD je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, zákonných zástupců s aktuálním datem.

Povinnosti žáků:

- docházet do ŠD pravidelně a včas, účastnit se organizovaných činností
- **dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku**
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani spolužáků
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- neopouštět budovu školy bez vědomí vychovatelky ŠD
- nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných žáků a osob
- **cenné předměty a mobilní telefony mají u sebe žáci pouze v nutných případech, škola za ně nezodpovídá**
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, vychovatelů či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil
- **hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce ŠD každý úraz, nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD**

Práva žáků:

- **žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na zájmové vzdělávání, na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek**
- žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem jejich pobytu a činností ve ŠD

Při častém porušování povinností žáků tohoto „Vnitřního řádu školní družiny“, nebo jiném závažném přestupku je možné na návrh vedoucí vychovatelky, se svolením ředitele školy, žáka ze ŠD vyloučit.

5. Organizace činnosti

Rozsah denního provozu ŠD a plán činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky ŠD.

ŠD realizuje zájmové vzdělávání zejména formou:

- pravidelné činnosti (výchovné, zájmové, vzdělávací)
- příležitostné činnosti (výchovné, zájmové, vzdělávací)
- spontánní činnosti (bohatá nabídka těchto aktivit)

Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a organizovat další činnost (jako např. výlety, exkurze, sportovní, kulturní akce atd.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, respektive na těchto aktivitách není vázáno zápisem do ŠD.

Provozní doba ŠD je od 06.05 - 07.30 hodin ranní provoz ŠD
od 7.15 do 7.30 je školní budova uzavřena
od 11.30 - 16.00 hodin odpolední provoz ŠD

Ve školním roce jsou dle potřeby otevřena **2 až 3 oddělení pro ranní provoz ŠD a 4 až 6 oddělení pro odpolední provoz ŠD**. 4 oddělení ŠD pro odpolední provoz jsou umístěna v ulici Rebcova v budově prvního stupně ZŠ. 2 oddělení ŠD pro odpolední provoz jsou umístěna v ulici Na Jordáně v budově druhého stupně ZŠ, kam žáci převádějí vychovatelky školní družiny.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD

Za bezpečnost žáků ve **ŠD** zodpovídají vychovatelky jednotlivých oddělení. Všichni žáci se chovají při pobytu v budově školy i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se ve třídách pro výuku, pokud nad nimi není vykonáván pedagogický dozor. Každý úraz či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, žáci hlásí neprodleně vychovateli, případně jinému pedagogickému dozorci. Úrazy hlásí vychovatelka ihned vedení školy a provede zápis do knihy úrazů.

V případě náhlého onemocnění nebo zhoršení zdravotního stavu žáka informuje vychovatelka bez zbytečných průtahů telefonicky zákonného zástupce.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelky prokazatelně seznámí žáky s těmito předpisy a provedou zápis do TK.

7. Přechod žáků ze školního vyučování do tříd ŠD a odpovědnost za žáky v této době

Ranní provoz: vychovatelka odvádí žáky z prvního ročníku do přízemí budovy školy, odtud odcházejí sami do tříd. Žáci ostatních ročníků odcházejí ze třídy ŠD sami do svých tříd na vyučování.

Odpolední provoz: žáci prvního ročníku jsou po ukončení výuky převedeni do šaten vyučujícími. Ti je předávají vychovateli, která s nimi odchází do třídy ŠD.

Žáci ostatních ročníků přecházejí do tříd ŠD sami po ukončení výuky.

Pokud žáci odcházejí v době odpoledního provozu ŠD na kroužky, do ZUŠ, DDM apod., po opuštění třídy ŠD a budovy školy za své děti zodpovídají zákonní zástupci. **Vychovatelka v této době nenese za žáky zodpovědnost.**

8. Způsob vyzvedávání žáků ze ŠD

Pro odchody žáků ze školní družiny jsou stanoveny závazné časy, kdy si je mohou zákonní zástupci nebo pověřené osoby vyzvedávat. Vychovatelka se řídí dobou stanovenou zákonnými zástupci v písemné přihlášce do ŠD. Vyžaduje-li zákonný zástupce odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je stanovena v přihlášce, požádá písemně o uvolnění. Není možné uvolnit dítě na základě telefonické žádosti rodičů.

Vyzvedávání žáků v době od 13,15 hodin do 15.00 hodin není umožněno z důvodu narušování probíhající výchovně vzdělávací činnosti.

V 15.30 hodin dochází k poklesu počtu žáků ve školní družině, oddělení jsou z tohoto důvodu spojována ze čtyř na dvě v budově školy prvního stupně v Rebcově ulici a ze dvou oddělení na jedno v budově školy druhého stupně Na Jordáně.

Žáci 5. a 6. oddělení ŠD, která jsou umístěna v budově školy Na Jordáně, si zákonní zástupci vyzvedávají ihned po vyučování tj. do 13.00 hodin v budově školy v Rebcově ulici nebo dle času uvedeného na přihlášce do ŠD v budově Na Jordáně.

Zákonní zástupci při vyzvedávání žáků nevstupují do prostor školní budovy, ale vyčkají příchodu dítěte ve vestibulu školních budov.

Nebude-li žák vyzvednut do doby stanovené k odchodu, bude vychovatelka kontaktovat zákonného zástupce, v krajním případě vedení školy, to zajistí další postup a kontaktuje Policii ČR nebo Odbor sociálních věcí a zdravotnictví MěU Přeštice.

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne 1. 9. 2019

V Přešticích dne 26. 8. 2019

Mgr. Petr Fornouz, v.r.
ředitel školy